



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Республике Северная Осетия-Алания

Информация о конкурсе на замещение вакантной должности главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания (далее – следственное управление) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления допускаются лица, имеющие высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция» не ниже уровня бакалавриата.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в следственное управление:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Республике Северная Осетия-Алания

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-гс/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

е) автобиографию;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) документы воинского учета;

к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

н) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

о) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

п) по две цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см.



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Республике Северная Осетия-Алания

Должность главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Главный специалист должен обладать следующими знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 2 февраля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
 - ж) Уголовного кодекса Российской Федерации;
 - з) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
 - и) Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации;
- 3) знаниями и навыками в области документооборота и делопроизводства;
- 4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;
- 5) порядка работы со служебной информацией.
- 6) умения главного специалиста включают:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;



Официальный сайт
Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Республике Северная Осетия-Алания

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, индивидуального собеседования и тестирования.

Условия прохождения гражданской службы – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 (двадцати одного) дня с 18 октября 2017 года по 7 ноября 2017 года включительно по адресу: 362019 г. Владикавказ, ул. Пушкинская, 2 «Г» каб. № 1-06 с понедельника по четверг с 15.00 до 18.00, в пятницу с 15.00 до 16.30. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Контактный телефон/факс: 56-31-29.

18 Октября 2017

Адрес страницы: <https://osetia.sledcom.ru/news/item/1172569>