



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания (далее – следственное управление) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на ведущего специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Юриспруденция».

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см.);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка формы № 001-ГС/у, утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 14.12.2009 № 984н);

е) автобиографию;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства;

и) документы воинского учета;

к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы и справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (форма справок утверждена [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559).

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Заявления и документы принимаются по рабочим дням с 15.00 до 17.45 (в пятницу с 15.00 до 16.30) по адресу: г. Владикавказ, ул. Горького/Ботоева, д. 28/21, каб. 206.

Последний день приема документов – «05» марта 2011 г. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Должность ведущего специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

В основные обязанности ведущего специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления входит:

- прием, обработка, регистрация, учет входящих документов;
- организация отправки исходящей корреспонденции соответствующим адресатам путем различных видов доставки (почтовой, фельдъегерской, факсимильной и другими видами связи);
- ведение делопроизводства отдела в соответствии с инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры РФ от 05.07.2008 № 107.

Ведущий специалист отдела по приему граждан и документационному обеспечению должен иметь высшее юридическое образование, быть уверенным пользователем персонального компьютера, обладать уверенными навыками работы с Word, Excel, Internet, владеть иной оргтехникой, знать требования инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях, утвержденной приказом Генеральной прокуратуры РФ от 05.07.2008 № 107.

Конкурс на замещение указанной должности предполагается провести в марте 2011 года в следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания, расположенном по адресу:

г. Владикавказ, ул. Горького/Ботоева, д. 28/21. О дате и времени проведения конкурса гражданам, допущенным к участию в конкурсе, будет сообщено не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, индивидуального собеседования и тестирования.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Контактный телефон: 56-31-29, факс: 56-31-29.

02 Февраля 2011

Адрес страницы: <http://osetia.sledcom.ru/service/job/item/857357>