О конкурсе на замещение вакантной должности

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания (далее – следственное управление) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению следственного управления.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

К участию в конкурсе на главного специалиста отдела по приему граждан и

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания

документационному обеспечению следственного управления допускаются лица, имеющие высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Юриспруденция» не ниже уровня бакалавриата.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в следственное управление:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма
№ 001-гс/у, утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009
№ 984н);

е) автобиографию;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

з) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту
жительства;

и) документы воинского учета;

к) документ о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации;

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания

л) документы о награждении государственными наградами, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий;

м) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

н) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы;

о) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р);

п) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

р) по две цветные фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см и 4х6 см.

Должность главного специалиста отдела по приему граждан и документационному обеспечению относится к старшей группе должностей категории «специалисты».

Главный специалист должен обладать следующими знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания

Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;

д) Федерального закона от 2 февраля 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ж) Уголовного кодекса Российской Федерации;

з) Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;

и) Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации;

3) знаниями и навыками в области документооборота и делопроизводства;

4) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

5) порядка работы со служебной информацией.

6) умения главного специалиста включают:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Оценка кандидатов будет проводиться на основании представленных ими документов, индивидуального собеседования и тестирования.

Условия прохождения гражданской службы – в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2005 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Документы принимаются в течение 21 (двадцати одного) дня с 5 марта 2018 года по 25 марта

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания

2018 года включительно по адресу: 362019 г. Владикавказ, улица Пушкинская, 2 «г» кабинет № 1-06 с понедельника по четверг с 15.00 до 18.00, в пятницу с 15.00 до 16.30. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

Контактный телефон/факс: 56-31-29.

05 Марта 2018

Адрес страницы: https://osetia.sledcom.ru/news/item/1208028

© 2024 Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания